



BOGOTÁ D.C.

Angelica Maria Rubio Polanco <arubiop@movilidadbogota.gov.co>

Cumplimiento de requisitos mínimos en informes de presunto incumplimiento contractual CTO 2023-1866

3 mensajes

Angelica Maria Rubio Polanco <arubiop@movilidadbogota.gov.co>

7 de mayo de 2025, 10:53

Para: Carlos Espitia <cespitia@movilidadbogota.gov.co>, Nidia Esperanza Daza Sierra <ndaza@movilidadbogota.gov.co>, Jhon Freddy Dominguez Fuentes <jdominguez@movilidadbogota.gov.co>
Cco: Lilian Arleth Guerrero Salcedo <lguerreros@movilidadbogota.gov.co>

Ingeniero reciba un cordial saludo,

Por medio del presente, me permito recordarle la importancia de la adecuada estructuración y presentación de los informes de presunto incumplimiento contractual, conforme a la normativa vigente. En particular, es fundamental que dichos informes cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el **Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007** y el **Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011**, los cuales regulan el procedimiento sancionatorio en materia contractual.

Dado que el informe ha sido devuelto en cuatro ocasiones (Radicados: **20250000030443**, **202532100031923**, **202530000049593** y **202530000096653**) por no cumplir con los requisitos mínimos exigidos, le reitero la necesidad de incluir los siguientes elementos esenciales (En especial los puntos 3 y 4):

1. **Información general del contrato**, incluyendo identificación del contratista y objeto contractual.
2. **Descripción detallada del presunto incumplimiento**, con referencia a las cláusulas contractuales afectadas.
3. **Identificación de perjuicios**, en caso de que se pretenda hacer efectiva una sanción pecuniaria. La determinación de los perjuicios busca establecer el daño causado por el incumplimiento contractual. Se distingue entre:
 1. **Daño emergente**: Pérdidas directas sufridas por la entidad contratante.
 2. **Lucro cesante**: Ganancias que la entidad dejó de percibir debido al incumplimiento.
 3. **Perjuicio extrapatrimonial**: Afectaciones no económicas, como daño moral o reputacional
4. **Tasación de la sanción a imponer**, conforme a los criterios de proporcionalidad y justicia establecidos en la normativa aplicable. La tasación de la sanción implica la cuantificación de la multa o penalidad en dinero que se impondrá al contratista en caso de incumplimiento. Este proceso debe seguir criterios de **proporcionalidad y justicia**, asegurando que la sanción sea adecuada a la gravedad del incumplimiento y al impacto generado. En Colombia, la tasación de sanciones se fundamenta en principios de **reparación integral**, lo que significa que la sanción debe reflejar el daño causado y no ser arbitraria.
5. **Elementos probatorios que sustenten el informe**, incluyendo documentos y registros pertinentes.
6. **Recomendación sobre la procedencia de la sanción**, con base en el análisis jurídico y técnico del caso.

Finalmente, pero no menos importante, es indicarle que en el ejercicio de sus funciones como supervisor del contrato, es fundamental garantizar la integridad documental y la correcta ejecución contractual. En este sentido, ante la posible configuración del delito de **falsedad en documento**, tipificado en los **artículos 286 y 289 del Código Penal Colombiano**, es recomendable proceder con la denuncia correspondiente de los hechos que le constan ante la **Fiscalía General de la Nación**.

La falsedad documental puede presentarse en dos formas:

1. **Falsedad material**: Cuando el documento ha sido alterado o modificado en su contenido original.
2. **Falsedad ideológica**: Cuando el documento aparenta ser legítimo, pero contiene información falsa o manipulada.

Dado que la supervisión contractual implica la verificación de la autenticidad de los documentos y la correcta ejecución del contrato, es su obligación legal:

- **Garantizar la veracidad de la documentación contractual**, evitando el uso de documentos falsificados o alterados.
- **Informar a la entidad contratante sobre irregularidades detectadas**, asegurando la transparencia en la gestión contractual.
 - **Presentar los informes de presunto incumplimiento**, incluyendo la tasación de la sanción y la determinación de los perjuicios derivados del incumplimiento.
 - **Denunciar ante las autoridades competentes cualquier hecho que pueda configurar un delito**, en cumplimiento de los principios de legalidad y responsabilidad administrativa.

Por lo anterior, le recomiendo que proceda con la denuncia formal ante la Fiscalía, proporcionando los documentos y pruebas pertinentes que sustenten la presunta falsedad. Esto no solo contribuirá a la protección de la fe pública, sino que también garantizará el cumplimiento de sus deberes como supervisor del contrato.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: arubiop@movilidadbogota.gov.co

7 de mayo de 2025, 10:53



Address not found

Your message wasn't delivered to **ndaza@movilidadbogota.gov.co** because the address couldn't be found, or is unable to receive mail.

[LEARN MORE](#)

The response was:

The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser>

Final-Recipient: rfc822; ndaza@movilidadbogota.gov.co

Action: failed

Status: 5.1.3

Diagnostic-Code: smtp; The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser>

Last-Attempt-Date: Wed, 07 May 2025 08:53:43 -0700 (PDT)

 **noname**
6K

Angelica Maria Rubio Polanco <arubiop@movilidadbogota.gov.co>

7 de mayo de 2025, 16:36

16/5/25, 11:13

Correo de Bogotá es TIC - Cumplimiento de requisitos mínimos en informes de presunto incumplimiento contractual CTO 2023-1866

Para: Diana Carolina Gomez Serrato <dcgomez@movilidadbogota.gov.co>

[El texto citado está oculto]